

平成 29 年度 奨学生志願のしおり

公益財団法人 山口育英奨学会

(Yamaguchi Educational and Scholarship Foundation)

〒949-5222 新潟県長岡市小国町横沢 802 番地

電話 0258-95-2002 メール ikuei802@m2.nct9.ne.jp

公益財団法人山口育英奨学会は、優秀な学生で経済的な理由のため修学困難な者に学資を貸与して、英才の育成と教育の機会均等をはかるとともに、学術研究を奨励助成し、もって教育および学術の振興に寄与する公益事業を行っております。

1. 奨学生および奨学金

山口育英奨学会から学資の貸与または給付を受ける学生を奨学生といい、貸与または給付される学資を奨学金といいます。

2. 奨学生となる資格

- ① 学校教育法による高等専門学校・短期大学・大学・大学院およびこれらに相当する海外の教育機関に在学している者のうち、人物、成績、健康ともに優れ、学資の支弁が困難な者。
(独立行政法人 日本学生支援機構が実施する第二種奨学金の対象となる者と同程度の経済的理由。)
- ② 海外への留学生については、在学中または本年度中の入学が決定している者で、2年以上留学して一定の単位を履修し卒業を目的とする者。
- ③ 当会の奨学金貸与期間中に他の団体等から奨学金を貸与されない者。
(独立行政法人 日本学生支援機構との併用も不可。)
- ④ 原則として8月に当会本部で開催する奨学生集会(1泊2日)に参加できる者。
参加費用は当会が負担します。

3. 奨学金の貸与額および貸与期間

- ① 貸与額：月額 50,000 円(毎月交付・無利子)
- ② 貸与期間：正規の最短修学期間(退学および転学した場合は、交付を終了します。)

4. 奨学金の返還

奨学生は卒業後1年を経過したのち10年以内に返還するものとし、毎年、その者が貸与を受けた奨学金総額の10%以上に相当する金額を返還しなければなりません。ただし利子は付けません。

5. 奨学金の返還免除

- ① 1年間(12ヵ月)の貸与額に対して、1ヵ月分(50,000円)の返還を免除します。
ただし、最終年が1年に満たなかった場合は6ヵ月以上を1年とみなします。
- ② 奨学生集会に参加した者には、さらに参加した年度の2ヵ月分(100,000円)の返還を免除します。

裏面へ

6. 志願の手続き

- ① 当会で定めた奨学生志願書に必要事項を記入し、関係書類を添付して、当会に直接または志願書入手窓口を經由して提出してください。
- ② 志願書提出期間は平成 29 年 4 月 1 日～5 月 10 日で、当会必着とします。

7. 選考および採否決定

- ① 当会では、志願書・推薦書その他の資料をもとにして志願者の人物・成績・健康状態・学資の支弁困難の度合等を検討して採否を決定します。
- ② 採否は、当会または志願書入手窓口より平成 29 年 6 月 10 日までに通知します。
- ③ 予算の関係で採用人員に限度があり、たとえ資格があっても採用からまれることがあります。

8. 奨学金貸与開始

- ① 4 月分から交付します。ただし、5 月以降に入学する留学生は入学する月から交付します。
- ② 留学生については、奨学生から申請のあった国内の代理人宛に交付します。

9. 志願書について

- ① 志願書に連署する親権者は、後見人またはこれに代わる人でもよい。
- ② 学籍欄には〇〇大学〇〇学部〇〇科〇年在学中または入学予定と記入する。
- ③ 学校納付金は授業料以外のもので、校友会費など全員が納入するものに限り記入し、入学金、受験料等の初年度のみのもものや、クラブ活動費等の個人任意のものは含めない。
- ④ 寄宿費は住居費・食費等について記入し、住居の敷金等一時的なものは記入しない。
- ⑤ 奨学金貸与期間は在学学校の最短修業期間内の希望期間とする。
- ⑥ 収入は前年 1 年間の税込額を記入する。農業の年収は農業粗収益から農業経営費を減じた額を記入する。
- ⑦ 連帯保証人予定者は、奨学生として採用された場合に連帯保証人となる人を記入する。
連帯保証人 2 名は、日本に在住し、同一世帯ではなく、それぞれ独立して生計を営んでいる者とする。
原則として奨学生の父または母のいずれかと、兄弟姉妹、おじ、おばとする。

10. 添付書類(履歴書、健康診断書、成績証明書、在学証明書、推薦書)について

- ① 履歴書は鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。(写真は半身、脱帽とする。)
- ② 健康診断書は志願日の過去 6 ヶ月以内発行のもの(原本)で、学校医でも最寄りの医師のものでもよい。
健診項目の定めはなく、修学が困難でないことが証明されていればよい。
- ③ 成績証明書は、直近の最終学校の証明書(原本)とする。
途中の学年で志願する場合は現在の学校のもの 1 部と、それ以前の学校のもの 1 部を提出すること。
- ④ 在学証明書は 4 月時点発行のもの(原本)とする。入学許可証は不可とする。
- ⑤ 推薦書は在学学校長印の押印されたもの(原本)とする。留学生については、指導教官のものでもよい。
- ⑥ 外国語の提出書類については和訳(本人による)を添付すること。
- ⑦ 入学が 5 月以降となる留学生は、志願時には在学証明書と推薦書は不要であるが、入学後すみやかに提出すること。

その他、記入について不明の点は遠慮なくお問い合わせください。